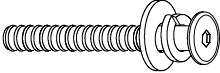
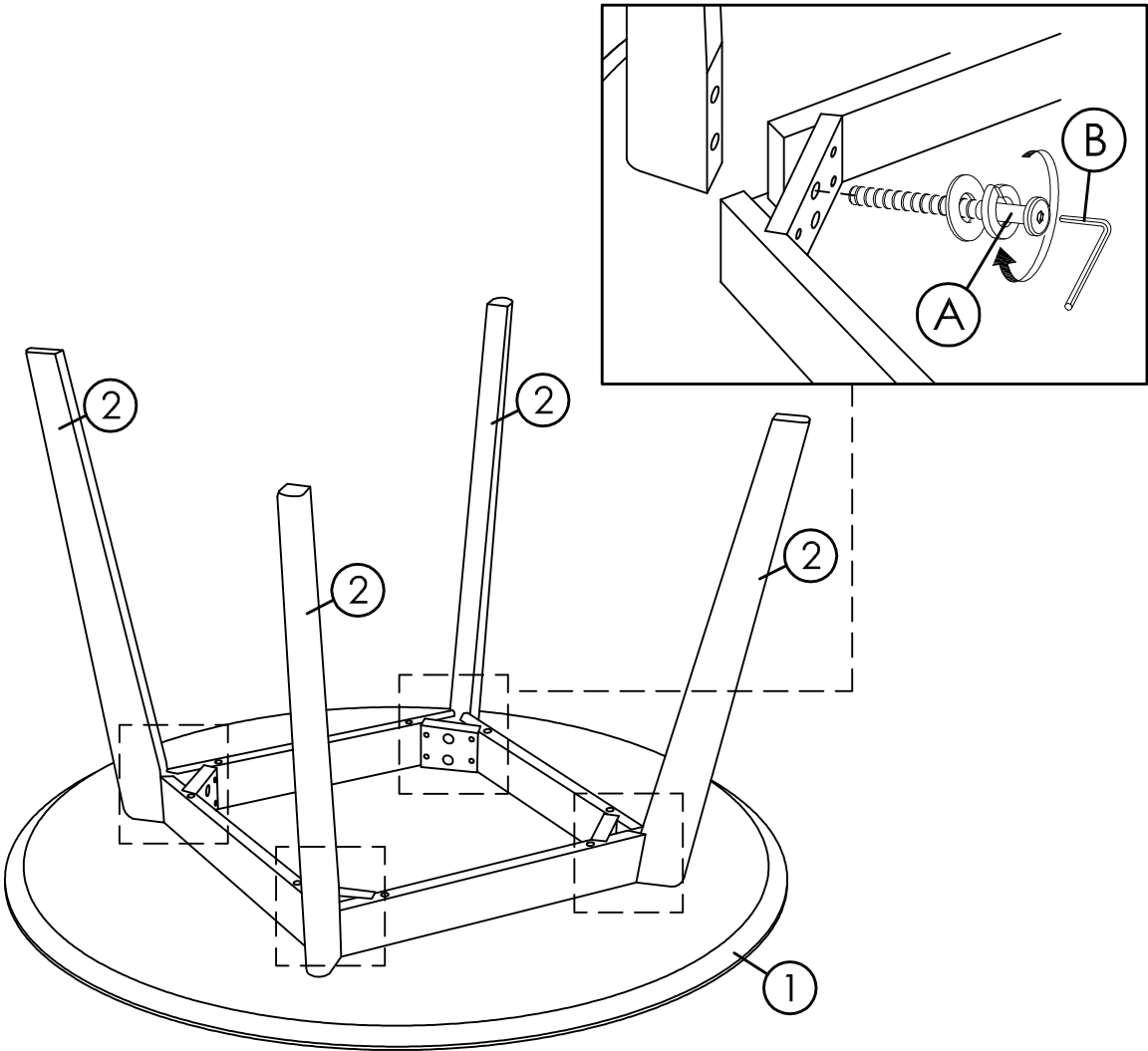
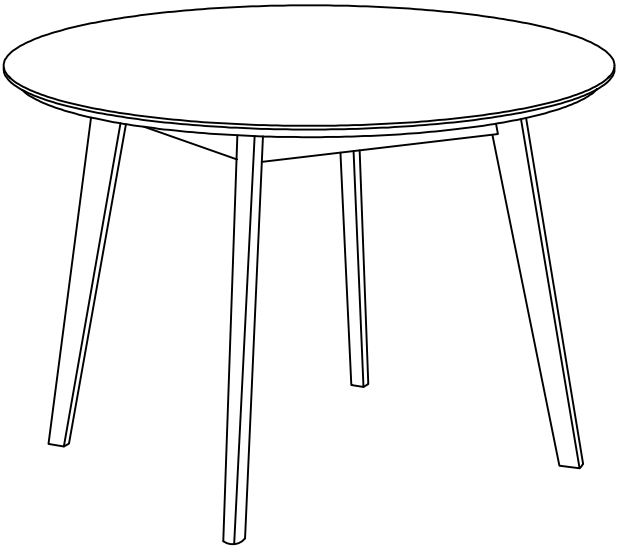


MOSSO II 90X90

A	M8 x 80mm + 5/16" + 5/16" 	8
B	M5 	1

①		1
②		4



ПРАВИЛА БЕЗПЕЧНОГО КОРИСТУВАННЯ ТА ДОГЛЯДУ ЗА МЕБЛЯМИ

Шановний Клиєнт!
Ми звертаємось до Вас з проханням ознайомитись з інструкцією та правилами користування нашими меблями, що дозволить безпечно, довго та безпечною користуватись ними. В момент покупки/отримання меблів необхідно відразу перевірити їхній стан, тобто:

- a) чи відповідає придбаний товар Вашому замовленню
- b) чи не пошкоджена упаковка (пом'ята, розірвана, розбита)
- c) розпакувавши товар, перевірити технічний стан елементів меблів
- c) чи надана фурнітура та інструкція для самостійного монтажу, а також гарантійний талон.

І. Правила користування меблями Для безпечного користування купленими Вами меблями прохання дотримуватися наведених нижче правил:

1. Меблі встановлювати згідно прикладеної інструкції, дотримуватись зазначеної їй послідовності.
2. Меблі необхідно використовувати у відповідності до її конструкції та призначення. З метою безпеки не потрібно меблі використовувати у якості драбини, вішака і т.п.
3. Всі дірби деталі зберігати у місцях, недоступних для дітей.
4. Якщо крісла, стільці, барні стільці можуть використовуватись в один і той самий час тільки однією особою.
5. Хоча б один раз на 4 місяці необхідно перевіряти гвинти, регулятори з метою переконання, що вони докручені до кінця.
6. Припинити користуватись у випадку, якщо буде виявлено, що гвинти, регулятори не дотягнуті (відкручені).
7. Якщо не вистачає деталей, або вони знаймані потрібно припинити користуватись меблями до моменту їх заміни на оригінальні деталі.
8. Двері, ящики, висувні полиці не потрібно без необхідності залишати відкритими (висувними), потому що це може створити загрозу користувачам, особливо дітям.

НЕДОТРИМАННЯ ВИЩЕВКАЗАНИХ ЗАСТЕРЕЖЕНЬ МОЖЕ ПРИЗВЕСТИ ДО ТРАВМ.

Для правильного функціонування та продовження терміну користування купленими Вами меблями прохання дотримуватися наведених нижче правил:

1. Під час монтажу меблів необхідно затягувати у два етапи, спочатку легкою, а тоді в кінці максимально затягнути кожес з них.
2. Піднімаючи/переміщаючи столи (особливо розкладні) необхідно тримати за їх двоху сторону стільниці, столи повинні переноситись, як мінімум 2-ма особами, тримаючи за стільницю.
3. Для того, щоб перемістити меблі, їх необхідно піднімати (без додаткового вантажу), не дозволяється меблі пересувати, тому що це може призвести до їх повного пошкодження. Під час переміщення меблів необхідно тримати за їх вертикальні елементи (бокові стінки, ніжки).
4. Меблі потрібно встановлювати на рівній поверхні. Для забезпечення стабільності під час сидіння необхідно, щоб усі ніжки виробу торкались підлоги (не нахилили, не гоїтатисся).
5. Меблі встановлювати на відстані не менше, ніж на 1 м від діючих джерел тепла (радіаторів, печей).
6. Меблі використовувати у сухих закритих приміщеннях, які захищені від несприятливого атмосферного впливу. Надто сухе або вологе повітря може деформувати деякі частини меблів. Уникати встановлення меблів на мокрій поверхні (мокрій підлозі, килими).
7. Меблі повинні бути захищені від прямих променів сонця.
8. Стільниці можна пошкодити, ставлячи на них гарячі тарілки, мокрі склянки, гострі та шорсткі предмети. Щоб запобігти такому пошкодженню, поверхню необхідно накрити захисним матеріалом. Рідину, що розлилася, потрібно одразу витерти.
9. Під час користування в результаті природних процесів втрати фарбувального пігменту обивка може вицвісти у місцях, які піддаються інтенсивному користуванню.
10. Уникати подрапин на хромованих елементах.
11. Пошкодження, які виникли в результаті не правильного користування, реклами не підлягають.

II Загальні правила під час чистки та догляду за меблями:

1. За меблями необхідно доглядати наступним чином:
 - лакову, дерев'яну, МДФ і глянцеву поверхню протирати виключно сухою м'якою тканиною. Матову поверхню можна чистити звичайним електричним пылесосом, застосовуючи для цього наконечник з м'якою щіткою,
 - обивані поверхні – домашнім пылесосом з м'якою щіткою,
 - шкіряні поверхні (натуральну шкіру) — м'якою трохи вологою тканиною та спеціально призначеними для цього засобами,
 - поверхню з екошкіри – м'якою трохи вологою тканиною, намоченою у воді з невеликою кількістю мила.
2. Поверхню меблів з ламінату можна протирати вологою тканиною, а після цього – одразу сухою м'якою тканиною.
3. Всі засоби для чистення застосовувати у відповідності з даними правилами, призначеними та інструкцією Виробника.
4. Заборонено використовувати засоби для чистення, до складу яких входять абразивні речовини та розчинники. Ми застерігаємо Вас від застосування хімічних засобів по догляду за меблями, оскільки вони можуть негативно впливати на вигляд глянцевих поверхонь.
5. Не варто чистити дерев'яні поверхні хімічними засобами у зв'язку з ризиком пошкодити поверхню цих елементів.

Максимальна вага меблів:
- барних стільців - 100 KG, - стільців - 100 KG, - ліжок - 180 KG.
Ми бажамо Вам отримати задоволення від користування нашими виробами!

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ И УХОДА ЗА МЕБЕЛЬЮ

Уважаемый Клиент!
Мы обращаемся к Вам с просьбой ознакомиться с инструкцией и правилами эксплуатации нашей мебели, что позволит безопасно, длительно и бесперебойно ее использовать. В момент покупки/получения мебели необходимо безотлагательно проверить ее состояние, т.е.:

- a) соответствует ли купленный товар Вашему заказу
- b) не повреждена ли упаковка (помята, разорвана, разбита)
- c) распакован товар, проверить техническое состояние элементов мебели
- c) прилагается ли фурнитура и инструкция для самостоятельного монтажа, а также гарантийный талон.

І. Правила эксплуатации мебели Для безопасного использования купленной Вами мебели просьба соблюдать нижезложенные правила:

1. Мебель устанавливать согласно прилагаемой инструкции, придерживаясь указанной в ней последовательности.
2. Мебель необходимо использовать в соответствии с ее конструкцией и предназначением. В целях безопасности не нужно мебель использовать в качестве стремянки, вешалки и т.п.
3. Все мелкие детали хранить в местах, недоступных для детей.
4. Мягкие кресла, стулья, барные стулья могут использоваться только одним человеком в одно то же время.
5. По крайней мере, один раз в 4 месяца необходимо проверять винты, регуляторы, чтобы убедиться, что они докручены до конца.
6. Приостановить использование в случае, если будет выявлено, что винты, регуляторы не дотянуты (раскручены).
7. Если не хватает частей, либо они сломаны необходимо приостановить использование мебели до момента их замены оригинальными частями.
8. Двери, ящики, выдвижные полки не нужно без необходимости оставлять открытыми (выдвинутыми), потому что это может создать угрозу пользователям, особенно детям.

НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ВЫШЕУКАЗАННЫХ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЙ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К ТРАВМАМ.

Для правильного функционирования и prolongаия срока службы купленной Вами мебели просьба соблюдать нижезложенные правила:

1. Во время монтажа винты необходимо затягивать в два этапа, сначала легкою, затем в конце максимально затянуть каждую из них.
2. Поднимая/перемещая столы (особенно раскладные) необходимо держать их за длинную сторону столешницы, переносить столы должны не менее 2-х человек, держа за столешницу.
3. Для перемещения мебели необходимо ее поднять (без лишнего груза), мебель запрещено передвигать, потому что это может привести к ее необратимому повреждению. Во время перемещения мебели необходимо держать за ее вертикальные элементы (боковые стенки, ножки).
4. Мебель нужно устанавливать на ровной поверхности. Для сохранения стабильности во время сидения необходимо, чтобы все ножки изделия соприкасались с полом (не наклоняли, не качались).
5. Мебель устанавливать на расстоянии не менее 1 м от действующих источников тепла (радиаторов, печей).
6. Мебель использовать в сухих закрытых помещениях, которые защищены от неблагоприятного атмосферного воздействия. Слишком сухой или влажный воздух может деформировать некоторые части мебели. Избегать установки мебели на мокрой поверхности (мокрое полу, ковре).
7. Мебель должна быть защищена от прямых солнечных лучей.
8. Столешницы можно повредить, ставя на них горячие тарелки, мокрые стаканы, острые или шероховатые предметы. Во избежание данного вида повреждения поверхность необходимо накрыть защитным материалом. Разлившуюся жидкость безотлагательно вытереть.
9. Во время эксплуатации в результате естественных процессов потери красящего пигмента обивка может обесцветиться в местах, которые поддаются интенсивной эксплуатации.
10. Избегать царапин на хромованных элементах.
11. Повреждения, возникшие в результате не правильного использования, рекламиции не подлежат.

II Общие правила по чистке и уходу за мебелью:

1. За мебелью нужно ухаживать следующим образом:
 - лаковую, деревянную, МДФ и глянцевую поверхность протирать исключительно сухой мягкой тканью. Матовую поверхность можно чистить обычным электрическим пылесосом, применяя при этом наконечник с мягкой щеткой,
 - обивочные поверхности – домашним пылесосом с мягкой щеткой,
 - кожаные поверхности (натуральная кожа) — мягкой чуть влажной тканью и специально предназначенными для этого средствами,
 - поверхность из экокожи – мягкой чуть влажной тканью, намоченной в воде с небольшим количеством мыла.
2. Поверхность мебели из ламината можно протереть влажной тканью, затем безотлагательно - сухой мягкой тканью.
3. Все чистящие средства применять в соответствии с настоящими правилами, предназначением и инструкцией Производителя.
4. Запрещено использовать чистящие средства, в состав которых входят абразивные вещества и растворители. Мы предупреждаем Вас от применения химических средств по уходу за мебелью, поскольку они могут негативно воздействовать на вид глянцевой поверхности.
5. Не следует чистить деревянные поверхности химическими средствами в связи с риском повредить поверхность этих элементов.

Максимальный вес мебели:
- барных стульев - 100 KG, - стульев - 100 KG, - кровати - 180 KG.
Мы желаем Вам получать удовольствие от использования наших изделий!

POKYNY PRO BEZPEČNÉ POUŽITÍ A ÚDRŽBU NÁBYTKU

Vážení zákazníci! Obracíme se na Vás s upřímnou prosbou, abyste se pozorně seznámili s návodem a pokyny pro používání našeho nábytku, což umožní jeho bezpečné, dlouhodobé a bezproblémové používání. V době nákupu/odběru nábytku bezpodmínečně zkontrolujte jeho stav, tzn.:

- a) zda zakoupené zboží souhlasí s Vaší objednávkou,
- b) zda balení nebylo poškozeno (pomáčkami, poškrábání, pochlúčené),
- c) po rozbalení zkontrolujte technický stav dílů nábytku,
- d) zda jsou přibaleny všechny elementy pro samostatnou montáž, návod na montáž a záruční list.

І. Pravidla pro používání nábytku Pro zajištění bezpečnosti používání nábytku, který jste zakoupili, dodržte níže uvedená pravidla:

1. Montáž nábytku provádějte podle příloženého návodu s dodržemím pořadí postupu.
2. Nábytek používejte v souladu s jeho konstrukcí a určením. Vzhledem k bezpečnosti používání, nábytek by neměl sloužit jako náhradá pro žebříky, věšáky atp.
3. Udržujte všechny malé části mimo dosah dětí.
4. Křesla, židle, barové židle může v jedné době používat pouze jedna osoba.
5. Alepsch jednou za 4 měsíce zkontrolujte šrouby, otočná kolečka z jeho jsou pevně dotažena.
6. V případě uvolnění (odšroubování) šroubů, koleček, přestaňte nábytek používat.
7. Zjistíte-li, že schází některé díly nebo jsou poškozené, přestaňte nábytek používat, až se nahradí originálními díly.
8. Dveře, zásuvky, výsuvné police nenechávejte bez nutnosti otevřené (vytažené), protože může to ohrozit bezpečnost uživatele, zejména dětí.

NERESPEKTOVÁNÍ VÝŠE UVEDENÝCH UPOZORNĚNÍ MŮŽE ZPŮSOBIT ZRAZENÍ.

Pro správnou funkci a prodloužení životnosti nábytku, který jste zakoupili, dodržte níže uvedená pravidla:

1. Během montáže šrouby musí být dotaženy v dvou fázích, nejříve lehce a pak nakonec každý maximální silou.
2. Při zvedání / přesunu stolu (zejména rozkládacích), držte je po delších stranách, stoly musí přenášet alespoň dvě osoby držící za rám.
3. Při přenosu nábytku je třeba ho nadzvednout (bez dodatečného zatížení), netahat, protože bych to brzy poškodim. Během přemášení nábytek uchopte za vislé elementy (koly, nohy).
4. Nábytek postavte na vodorovném povrchu. Pro udržení stability při sezení nohy výrobku by měly stát na podlaže (nedokládejte se, nehoupete se).
5. Nábytek nestavějte ve vzdálenosti menší než 1 m od aktivních zdrojů tepla (obíhavače, kama).
6. Nábytek by měl stát v suchých a uzavřených místnostech, zajištěných před působením škodlivých atmosférických vlvků. Příliš suchý nebo vlhký vzduch může způsobit deformaci některých dílů nábytku. Vyhněte se postavení nábytku na mokřém povrchu (mokré podlahy, koberec).
7. Chraňte nábytek před přímým působením slunečního záření.
8. Desky nábytku se mohou poškodit horkými talíři, mokřými šálky, předměty s ostrými nebo drsnými povrchy. Aby tomu předjít, nestavějte je přímo na povrchu a použijte ochranné podložky. Rozlité tekutiny ihned setřete.
9. Během používání může v důsledku přírodních procesů nastat útrata barvického pigmentu a na čalounění se mohou objevit odbarvení v místech vystavených intenzivnímu použití.
10. Chromované elementy chraňte proti poškrábání.
11. Poškození vzniklá v důsledku nesprávného použití nemohou být předmětem reklamace.

II. Obecné informace o ošetřování nábytku:

1. Práci z nábytku odstraňuje následující způsobem:
 - lakovaný a dřevěný povrch, MDF a lesklé povrchy otírejte suchým, měkkým hadříkem. Mátové povrchy se může oprašit domácím vysavačem s hubicí s měkkým štětcem,
 - čalouněné povrchy - domácím vysavačem s hubicí s měkkým štětcem,
 - kožené povrchy (přírodní kůže) - jemným, lehece navlhčeným hadříkem a ošetřit speciálními pro tento účel prostředky
 - povrchy z Eko kůže - jemným, lehece navlhčeným hadříkem s malým množstvím mydla.
2. Laminátový nábytek můžete omývat mokřým hadříkem a následně osušit měkkým, suchým hadříkem.
3. Všechny čističí prostředky používejte v souladu těmito pokyny a podle učení a návodu jejich výrobce.
4. Nepoužívejte čističí prostředky obsahující abraziva nebo rozpouštědla. Varujeme před použitím prostředků obsahujících konzervační přísady, které mohou působit negativně na vzhled lakovaného povrchu.
5. Dřevěné části nábytku nečistěte a nekonzervujte chemickými prostředky vzhledem k možnému nebezpečí poškození povrchové úpravy těchto částí.

Maximální zatížení nábytku:
- barových židlí - 100 KG, křesel - 100 KG, postelí - 180 KG.

Prerjeme Vám mnoho spokojenosti z použití našich výrobků

SAUGAUS BALDŲ NAUDOJIMO IR PRIEžiŲROS TAISYKLĖS

Gerbiamieji Kliente! Maloniai prašome susipažinti su mūsų baldų naudojimo instrukcija ir principais – tai leis saugiai, ilgai ir sklandžiai jais naudotis. Perkant/primitant mūsų baldus būtina laiku patikrinti jų būklę, t.y.:

- a) ar įsigyta prekė atitinka pateiktą užsakymą
- b) ar nepažeisti (nesulamdyti, nesubrąžyti, nesudaužyti) pakuočės elementai
- c) atidarius pakuočę reikėtų patikrinti baldų elementų techninę būklę
- d) ar yra visi savarankiškai surinkimui skirti elementai ir surinkimo instrukcija bei garantijos lapas.

І. Baldų naudojimo taisyklės Norėdami, kad jūsų įsigyti baldai būtų naudojami saugiai, prašome laikytis toliau pateiktamų taisyklių:

1. Surenkant baldus reikėtų vadovautis pridėta instrukcija ir laikytis joje nurodytos eilės tvarkos.
2. Baldus reikia naudoti pagal jų konstrukciją ir paskirtį. Rippintais naudojimo sauga, baldų nereikėtų naudoti vietoj kopėčių, kabyklos ir pan.
3. Visus smulkius elementus reikia laikyti vaikams neprieinamoje vietoje.
4. Foteliais, kėdėmis, baro taburetėmis vienu metu gali naudotis tik vienas žmogus.
5. Ne rečiau kaip kartą per 4 mėnesius reikėtų patikrinti varžtus ir sukamaisius rankenėles įsitikinant, ar juos tvirtai priveržtos.
6. Atpalaidavus (atsukus) varžtus ir veržles baldais naudotis negalima.
7. Jeigu trūksta dalių arba jos yra apgadintos, baldais reikia nesinaudoti tol, kol jos bus pakeistos naujomis originaliomis dalimis.
8. Durų, stalčių, ištraukiamų lentynų nereikėtų be reikalo palikti atdary (ištraukti), kadangi tai gali kelti grėsmę naudotojų, ypač vaikų saugai.

NEPAISANT ŠIŲ ĮSPĖJIMŲ GALIMA SUŽALOTI. Kad jūsų įsigyti baldai tinkamai atliktų savo funkciją ir ilgiau tarnautų, prašome laikytis šių taisyklių:

1. Surenkant varžtus reikia veržti dviem etapais: iš pradžių visus prisukti lengvai, ir tik tada kiekvieną jų priveržti iki galo.
2. Keliant / pėrenasant stolius (ypač išskleidžiamuosius), juos reikia laikyti išilgai ilgesnio krašto; stalus turi nešti ne mažiau kaip 2 žmonės.
3. Norint baldus pėrensti, reikia juos pakelti (be papildomos apkrovos), negalima tempi, nes taip galima juos nepaisant išsugadinti. Pėrensti reikia suėmus vertikalius elementus (šonus, kojas).
4. Baldus reikia statyti ant horizontaliai išlyginuto paviršiaus. Kad sėdint būtų išlaikytas stabilumas, gaminio kojos turi liestis su žeme (negalima persiverti, supstis).
5. Baldų nereikėtų statyti artiau kaip per 1 m nuo veikiančių šilumos šaltinių (šildytuvų, krosnių).
6. Baldus reikia naudoti sausose, uždarose ir apsaugotose nuo kenksmingo atmosferinio veiksnių poveikio patalpose. Nuo pernelyg sauso arba drėgno oro kai kuriais baldais dals gali deformuotis. Reikėtų vengti statyti baldus ant drėgno paviršiaus (drėgnų grindų, kilmų).
7. Baldus reikia saugoti nuo tiesioginio saulės šviesos poveikio.
8. Baldų viršutines dalis gali apgadinti karštos lėkštės, drėgni puodeliai, daiktai aštriais arba šiurkščiais paviršiais. Kad to būtų išvengta, nerekomenduojama jų statyti tiesiogiai ant baldų paviršiaus: rekomenduojama naudoti apsauginius padkočiukus. Išilgaijuose skysčius reikia nedelsiant nušluostyti.

II. Bendraji baldų valymo ir priežiūros principai:

1. Dulks nuo baldų šalinamos taip:
 - nuo lakuočių, medinių, vidutinio tankio plaušų pločkėčių (MDF) ir blizgančių apdailų turinčių paviršių – tik sausu, minkštu audiniu. Matinius paviršius galima valyti buitiniu elektriniu dulkių siurbliu, naudojant anglinį minkštą šepetėlį,
 - nuo paviršių su apmušalais – buitiniu dulkių siurbliu, naudojantis minkštu šepetėliu,
 - nuo odinių paviršių (natūralios odos) – lengvai sudrekinutu vandeniu minkštu audiniu, ir naudoti tokiems paviršiams skirtus priežiūros preparatus,
 - nuo ekoodos paviršių - lengvai sudrekinutu vandeniu minkštu audiniu su nedaug muilo.
2. Laminuotus baldų paviršius galima plauti drėgnu audiniu, o paskui nedelsiant nusausinti nušluostant minkštu, sausu audiniu.
3. Visas valymo priemones reikia naudoti pagal šias taisykles ir paskirti joms gamintojo instrukciją.
4. Nereikėtų naudoti valymo priemonių, kurių sudėtyje yra šveičiamųjų medžiagų arba tirpiklių. Nepatartame naudoti baldų priežiūrai skirtą cheminių priemonių, kadangi jos gali turėti neigiamą poveikio lakų dangos išvaizdai.
5. Valant ir prižiūrint medinius elementus nereikėtų naudoti cheminių priemonių, kadangi tai gali pažeisti tų elementų dangą.

Didžiausias baldų apkrova:
- baro taburečių – 100 KG, - kėdžių – 100 KG, - lovy – 180 KG.

Opatrenia na použitie a údržbu nábytku

Vážení zákazníci! Prečítajte si návod na používanie nášho nábytku, ktorý zaistí dlhodobú a bezpečnú prevádzku. Počas nákupu a / alebo odberu nábytku je nevyhnutnú kontrolovať ich stav, tj:

- a) či zakúpený výrobok je v súlade s objednávkou
- b) či je alebo nie je poškodený obal (pokročený, poškrábaný, pomôždený)
- c) po otvorení obalu skontrolujte technický stav nábytkových dielov
- d) je spravidlaný všetkými prostriedkami pre self-montáž a pokynov na inštaláciu a záručný list.

І. Podmienky používania nábytku V záujme zaisenia bezpečnosti pre Váš nábytok , dodržte nasledujúce pravidlá:

1. Montáž nábytku by mal byť v súlade s priloženou návodom, s udržaním určeného v ňom poriadku.
2. Nábytok by mal byť používaný v súlade s ich určením a konštrukciou. Vzhľadom k bezpečnosti, by nábytok nemal byť používaný namiesto rebríka, závesu atď.
3. Udržujte všetky malé časti mimo dosahu detí.
4. Sedadlá, stoličky, barové stoličky môžu byť použité iba cez jednu osobu v tom istom čase.
5. Aspoň raz za štyri mesiace je treba skontrolovať skrutky, gombíky, aby sa uistilo, že sú tesne namontované.
6. Používanie je nevhodné v prípade odskrutkovania skrutiek.
7. V prípade, keď chýbajú nejaké diely alebo sú poškodené, prestaňte používať nábytok, kým ich nenahradíte originálnymi prvkami.
8. Dvere, zásuvky, výťahovacie police, nenechávajte otvorené (vytiahnuté) bez nutnosti, pretože to môže ohroziť bezpečnosť osôb, najmä detí.

Nedodržanie hore uvedených upozornení môže spôsobiť úrazy. Pre pravidelné fungovanie a predĺženie životnosti Vášho nábytku, dodržte nasledujúce pravidlá:

1. Počas montáže je treba skrutky priskrutkovať dvojstupňovým spôsobom, najprv zľahka až na konci dotiahnuť maximálne každú skrutku.
2. Pri zdvíhaní / presunoch stolov (najmä skladačích) je treba držať po dlhších stranách najmä cez 2 osoby, ktoré držia stojan.
3. Účelom presunutia nábytku je treba ho vyvzdvihnúť (bez dodatočného zaťaženia), neťahajte nábytok, pretože môže to spôsobiť trvalé poškodenie nábytku. Počas presunutia je treba nábytok chytať za zvislé prvky (boky, nohy).
4. Nábytok mal by byť umiestnený na rovnom povrchu. Aby bola stabilita pri sedení je odporúčané, aby Vaše nohy mali kontakt s podlahou (nie hŕdzať sa).
5. Nábytok sa nesmie montovať bližšie ako 1m od aktívnych zdrojov tepla (radiatory, kachle).
6. Nábytok by mal byť použitý v suchej miestnosti, uzavretej a chránenej pred nepriaznivými podmienkami. Príliš suchý alebo vlhký vzduch môže spôsobiť deformáciu niektorých častí nábytku. Vyhnite sa umiestneniu nábytku na vlhkom povrchu (vlhké podlahy, koberec).
7. Nábytok je treba chrániť pred priamom pôsobením slnečného žiarenia.
8. Dosky nábytku môžu byť poškodené čas horúce taniere, hrncey, vlhké predmety s ostrými alebo drsnými povrchmi. Aby sa tomu zabránilo, neodporúčame ich nechanie priamo na povrchu, použite poistné podložky. Vytákanie tekutiny je treba okamžite zotrieť.
9. Pri používaní nábytku v dôsledku prírodných procesov, sa straty farebného pigmentu na čalúnení môžu zobraziť zmeny farby v miestach, ktoré sú intenzívne používané.
10. Chromované prvky by mali byť chránené pred poškrábaním.
11. Poškodenie spôsobené nesprávnym použitím nie sú predmetom reklamácie.

II Všeobecné pravidlá pre čistenie a údržbu nábytku:

1. Nábytok by mal byť vysávaný takto:
 - natreté povrchy, drevo, MDF a lesklý povrch suchou, mäkkou handričkou. Plochy mat možno vysávať domácim elektrickým vysávačom. Mäkké kefovy
 - Čalúněné plochy - domácim vysávačom s mäkkou kefkou,
 - Povrchy kožené (koža) - mäkkou handričkou navlhčenou vo vode a udržovať používajú prostriedky pre toto zamýšľané,
 - Povrchy eko-koža - mäkkou handričkou mierne navlhčenou vodou a malým množstvom mydla.
2. Povrch nábytku z laminátu je možno umývať vlhkou handričkou, a potom osušiť suchou handričkou.
3. Všetky čistiace prostriedky by mali byť použité v súlade s týmito zásadami a špecifikáciami a pokynmi výrobcu
4. Nepoužívajte čistiace prostriedky, ktoré obsahujú abrazívne prostriedky ani rozpúšťadla. Varujeme pred použitím chemických a konzervačných látok na nábytok, ktoré môžu pôsobiť negatívne na podobu náteru.
5. Drevo sa nesmie čistiť a udržať chemickými prostriedkami vzhľadom na riziko poškodenia náteru týchto prvkov.

Maximálne zaťaženie nábytku:
- Barové stoličky 100 kg, - Sedadlá 100 kg, - lôžka 180 kg

Prerjame Vám spokojnosť s používaním našich výrobkov.

KARTA GWARANCYJNA

§ 1

1. Niniejsza karta gwarancyjna jest dokumentem gwarancyjnym, w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta oraz zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 141, poz. 1176), zatem dotyczy tylko sprzedaży na rzecz Konsumentów.

2. Gwarant uprawniony będzie do odmowy przystąpienia do wykonywania obowiązków gwarancyjnych w przypadku nie okazania przez Kupującego dowodu sprzedaży wystawionego przez Sprzedawcę (faktura, paragon, itp.), umożliwiających ustalenie pochodzenia wyrobu od Gwaranta okresu gwarancji.

§ 2

Gwarant zapewnia Kupującemu dobrą jakość i prawidłowe funkcjonowanie wyprodukowanych przez siebie wyrobów pod warunkiem, że będą one właściwie zmontowane, jeżeli zostały zakupione w stanie rozmontowanym, a także pod warunkiem prawidłowego używania wyrobów, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zachowaniem zasad prawidłowej konserwacji i używania wynikających z instrukcji dołączonej do wyrobów.

§ 3

1. Okres gwarancji odpowiada terminowi odpowiedzialności Sprzedawcy wobec Konsumenta z tytułu niezgodności towaru z umową.

2. Gwarancja obejmuje wyłącznie wyroby sprzedane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i znajdujące się na tym terytorium w czasie załatwiania reklamacji.

§ 4

1. W razie wystąpienia wad w wyrobie, Kupujący zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym Sprzedawcy, bądź bezpośrednio Gwaranta, w formie stosownego pisemnego zgłoszenia reklamacyjnego, zawierającego dokładny opis wady. Kupujący zobowiązany jest jednocześnie do wskazania w zgłoszeniu, czy zgłasza reklamację z tytułu gwarancji, czy też z innego tytułu.
2. O przyjęciu reklamacji do realizacji przez Gwaranta albo też o uznaniu reklamacji za nieuzasadnioną Kupujący będzie powiadomiony:
3. a/ w terminie czternastu dni od daty powzięcia wiadomości o zgłoszeniu reklamacji,
4. b/ w sytuacjach wyjątkowych termin powyższy może ulec przedłużeniu o kolejne siedem dni, o czym Kupujący zostanie powiadomiony oddzielnym pismem.

§ 5

1. W przypadku, gdy wada wyrobu stanowiąca przedmiot reklamacji jest według oceny Gwaranta usuwalna, obowiązki gwarancyjne wykonywane będą w drodze naprawy gwarancyjnej.

2. Jeżeli charakter wady nie wymaga jej usuwania w warunkach fabrycznych, naprawa gwarancyjna wykonana będzie przez Przedstawiciela Gwaranta w lokalu Kupującego, w którym znajdują się wadliwe wyroby. Kupujący w takim przypadku zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności we współdziałaniu i umożliwieniu naprawy wyrobów.

3. Jeżeli charakter wady wymaga jej usunięcia w warunkach fabrycznych, Kupujący zobowiązany jest do wydania wyrobu albo jego części składowych wymagających naprawy Przedstawicielowi Gwaranta celem przewiezienia do siedziby Gwaranta i dokonania naprawy. Gwarant nie ma obowiązku dostarczania Kupującemu wyrobu zamiennego na czas wykonywania obowiązków gwarancyjnych.

4. Odmowa wydania wyrobu (jego części) do naprawy w warunkach fabrycznych, bądź jej uniemożliwienie w lokalu Kupującego oznaczać będzie, że Kupujący zwolnił Gwaranta z wykonania obowiązków gwarancyjnych i zrzekł się wszelkich roszczeń z tytułu gwarancji względem Gwaranta.

§ 6

W przypadku, gdy wada wyrobu jest nieusuwalna lub jej usunięcie jest nieuzasadnione względami ekonomicznymi lub też mogłoby spowodować obniżenie jakości wyrobu, wykonanie obowiązków gwarancyjnych nastąpi:

1. według wyboru Gwaranta bądź poprzez wymianę wyrobu na nowy, tego samego rodzaju, wolny od wad, bądź poprzez zapłatę Kupującemu kwoty odpowiadającej cenie sprzedaży wadliwego wyrobu za jednoczesnym wydaniem Gwarantowi przez Kupującego wadliwego wyrobu (z chwilą wydania wyrobu Gwarantowi Kupujący przeniesie na jego rzecz własność wyrobu), lub
2. za zgodą Kupującego przez obniżenie ceny wyrobu w wysokości proporcjonalnej do spowodowanej wadą, utraty walorów funkcjonalnych lub estetycznych wyrobu.

§ 7

1. Wykonanie obowiązków i uprawnień gwarancyjnych może następować, na żądanie Kupującego przez wymianę wadliwego wyrobu na inny, tego samego typu, wolny od wad w przypadkach, gdy wykonanie obowiązków gwarancyjnych, z winy Gwaranta, nie nastąpiło w terminie określonym w warunkach gwarancyjnych, pod warunkiem, że wyroby określonego typu i wzory tkanin pozostają w ofercie handlowej Gwaranta oraz, że reklamowany wyrób jest wyrobem standardowym, występującym w katalogach.

2. Gwarant będzie mógł zwolnić się z obowiązku wymiany wyrobu określonego w ust. 1, poprzez zapłatę Kupującemu kwoty odpowiadającej cenie sprzedaży. W takim przypadku Kupujący zobowiązany będzie do wydania i przeniesienia własności wyrobu na rzecz Gwaranta.

§ 8

1. Gwarant zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności, aby obowiązki gwarancyjne zostały wykonane w terminie dwudziestu jeden dni od daty zgłoszenia reklamacji, z tym, że termin załatwienia reklamacji nie może przekroczyć trzydziestu pięciu dni.

2. W szczególnych przypadkach, kiedy dotrzymanie terminu określonego w ust. 1 będzie niemożliwe z przyczyn niezależnych od Gwaranta, albo połączone będzie z nadmiernymi trudnościami (np. wzmożona absencja personelu Gwaranta, odległość przekraczająca 250 km od siedziby Gwaranta, niekorzystne warunki drogowe, okres świąt i wakacji, itp.) lub za zgodą albo na wniosek Kupującego, wykonanie obowiązków gwarancyjnych może nastąpić w terminie nie przekraczającym czterdziestu pięciu dni od daty zgłoszenia reklamacji, na co Kupujący zgłaszając reklamację z tytułu gwarancji wyraża zgodę.

§ 9

1. Opóźnienie w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych przez Gwaranta nie zachodzi, jeżeli Przedstawiciel Gwaranta zgłosił się w lokalu Kupującego w uzgodnionym z nim terminie celem wykonania obowiązków gwarancyjnych, ale nie mógł ich wykonać z przyczyn tkwiących po stronie Kupującego. Gwarant zobowiązany będzie na pisemny wniosek Kupującego do jednokrotnego ponownienia przystąpienia do wykonania obowiązków gwarancyjnych, z tym, że bieg terminu wykonania obowiązków gwarancyjnych rozpocznie się od daty doręczenia takiego wniosku Gwarantowi.

2. Jeżeli Kupujący dwukrotnie uniemożliwi wykonanie przez Przedstawiciela Gwaranta obowiązków gwarancyjnych oznaczać to będzie, że Kupujący zwolnił Gwaranta z wykonania obowiązków gwarancyjnych i zrzekł się wszelkich roszczeń z tytułu gwarancji względem Gwaranta.

3. W razie wątpliwości poczytuje się, że termin przystąpienia do wykonania obowiązków gwarancyjnych został z Kupującym uzgodniony, jeżeli co najmniej na dwa dni wcześniej zawiadomiony on zostanie o terminie przez Gwaranta w formie pisemnej w tym w formie telegramu, telefaxu, poczty elektronicznej lub telefonicznie (także awizo).

§ 10

Postanowienia niniejszej karty nie wyłączają, nie ograniczają, ani nie zawieszają uprawnień Konsumenta wynikających z niezgodności towaru z umową przewidzianych w ustawie o prawach konsumenta.

§ 11

Gwarancją nie są objęte:

- a/ wady, uszkodzenia i braki ilościowe elementów i akcesoriów widoczne przy zakupie,
- b/ uszkodzenia powstałe w wyniku niewłaściwego oraz nieostrożnego przewozu, przenoszenia mebli oraz montażu, jak również wyniki po sprzedaży ze zdarzeń losowych i innych okoliczności (np. uszkodzenia mechaniczne — m.in. pęknięcia lub złamania, odszczypane lub odłupane elementy drewniane, itp.),
- c/ uszkodzenia powstałe w wyniku niewłaściwego oraz niezgodnego z zasadami używania, przechowywania i konserwacji mebli (np. wady wynikające ze zużycia, działania wilgoci, silnego ogrzewania, stosowania niewłaściwych środków konserwujących i czyszczących, wyłamania poprzez niewłaściwe siadanie lub stawanie na krawędziach itp.),
- d/ uszkodzenia wynikłe z przeróbki lub naprawy mebli wykonane przez Kupującego lub na jego zlecenie,
- e/ nieznaczne różnice w wybarwieniu elementów drewnianych występujące między poszczególnymi składnikami wyrobu lub elementami zestawu (m. in. wynikające z naturalnych cech drewna, tj. kolor surówki, ułożenie słoików, widoczne cechy drewna klejonego),
- f/ różnice tkanin, jeżeli pochodzą z różnych serii produkcyjnych a reklamacja dotyczy różnicy poszczególnych wyrobów nabywanych przez Kupującego sukcesywnie,
- g/ wszystkie cechy stanowiące oznakę prawdziwości skóry naturalnej, tj. dopuszczalne różnice w fakturze i odcieniu skóry, a także zmarszczki i niewielkie pofałdowania, itp.,
- h/ elementy szklane, które należy sprawdzić przy odbiorze mebli od sprzedawcy bądź od przewoźnika,
- i/ wady i uszkodzenia w wyniku, których obniżono cenę wyrobu zgodnie z §6 niniejszej karty.
- j/ W przypadku wystąpienia usterki użytkownik powinien dostarczyć produkt (zabezpieczony przed uszkodzeniami w trakcie transportu) wraz z ważną kartą gwarancyjną do sprzedawcy, u którego dany produkt zakupił.
- k/ Po wykonaniu naprawy lub wymiany produkt zostanie wydany użytkownikowi w miejscu oddania produktu do naprawy.

§ 12

1. Przyjęcie karty gwarancyjnej, a następnie zgłoszenie w trybie § 4 ust. 1 reklamacji z tytułu gwarancji równoznaczne będzie z wyrażeniem zgody na postanowienia niniejszej karty gwarancyjnej.
 2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi warunkami gwarancji mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Niniejszym oświadczam się, że meble zostały przedstawione do wglądu w stanie rozpakowanym, a kupujący nie wnosi żadnych roszczeń dotyczących wad widocznych, uszkodzeń oraz braków ilościowych.**

Akceptuję warunki gwarancji

Podpis i pieczęć sklepu

(czytelny podpis klienta)

SIGNAL MEBLE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k.
UL. KILIŃSKIEGO 35B
27-400 OSTROWIEC ŚW.
www.signal.pl e-mail: signal@signal.pl

